

## 造林・保育作業に従事する人材に対する支援

### 第1 支援の対象者

支援の対象となる者は、造林・保育作業に従事する人材の登録制度実施要領第4条の登録を受けた者（以下「造林・保育人材」という。）とする。

### 第2 支援の内容

- 1 次に掲げる事項について補助を行う。ただし、登録者1人につき30万円を上限とし、国又は県など他の補助事業の対象となっているものは補助の対象としない。
  - (1) 造林・保育作業を行うため必要となる経費  
労働安全、作業用具の整備及び人材育成に要する経費 等
  - (2) 森林経営管理制度に係る保育間伐作業等を行うため必要となる経費  
遠方での作業及び林業従事者の退職金に要する経費 等
- 2 対象経費及び補助率は別表のとおりとする。

### 第3 支援の申請

- 1 造林・保育人材が支援の申請をしようとするときは、別に定める期日までに、支援申請書（様式1）を愛媛県森林管理支援センター長（以下「センター長」という。）に提出するものとする。
- 2 センター長は、支援申請書の提出があった場合は、その内容を審査した上で支援の可否を決定し、支援決定通知書（様式2）により支援申請者に通知するものとする。

### 第4 申請内容の変更

- 1 支援申請書の承認を受けた支援申請者（以下、「支援対象者」という。）が第3の支援決定通知書の金額を変更しようとするときは、あらかじめ変更申請書（様式3）をセンター長に提出するものとする。
- 2 センター長は、変更申請書の提出があった場合は、その内容を審査の上、承認の可否を決定し、承認決定通知書（様式4）により支援対象者に通知するものとする。

### 第5 申請内容の実施報告

- 1 支援対象者は、第3の支援申請書の内容の実施が完了したときは、実施報告書兼請求書（様式5）に、別表に記載された必要書類を添えて、センター長に提出するものとする。
- 2 センター長は、実施報告書兼請求書の提出があった場合は、その内容を審査し、適当と認めたときは、確定通知書（様式6）により通知するものとする。

別表

区 分	対象経費	補助率	必要書類
1. 造林・保育作業を行うため必要となる経費	<b>【(1)労働安全に要する経費】</b> 安全ヘルメット、安全靴、チェーンソー防護服、防湿防水服、ファン付作業服、作業用手袋、防振手袋、保護眼鏡、防塵ゴーグル、イヤーマフ、耳栓、防蜂網、すねあて、医療機関での蜂アレルギー検査の受診料、蜂毒に起因するアナフィラキシー反応に対する自動注射器 等	2/3 以内	①日付及び商品名が記載された請求書又は領収書の写し
	<b>【(2)作業用具の整備に要する経費】</b> 刈払機、チェーンソー、鉋、鎌、鋤 等	1/2 以内	
	<b>【(3)人材育成に要する経費】</b> 伐木等の業務に係る特別教育の受講料、刈払機取扱作業安全衛生教育の受講料、安全衛生教育の受講料（※研修の受講料については、テキスト代を除く） 等	10/10 以内	①研修の概要がわかるもの（開催案内や次第等） ②受講が確認できるもの（受講申込書や修了証等） ③請求書又は領収書の写し
2. 森林経営管理制度に係る保育間伐作業等を行うため必要となる経費	<b>【(4)遠方での作業に要する経費】</b> 人員輸送車の賃借料、ユニットハウスの賃借料、高速道路利用料 等	10/10 以内	①森林経営管理制度に係る保育間伐作業等を実施したことが確認できるもの（契約書等） ②森林経営管理制度に係る保育間伐作業等に従事した日が確認できるもの（業務日報等） ③請求書又は領収書の写し
	<b>【(5)林業従事者の退職金に要する経費】</b> 林業退職金共済制度及びこれに相当する退職金制度の掛金 等	10/10 以内	①森林経営管理制度に係る保育間伐作業等を実施したことが確認できるもの（契約書等） ②森林経営管理制度に係る保育間伐作業等に従事した日が確認できるもの（業務日報等） ③証紙の領収書の写し ④対象者の退職金共済手帳の写し

様式1

年 月 日

公益財団法人愛媛の森林基金

愛媛県森林管理支援センター長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

造林・保育作業に従事する人材に対する支援申請書

造林・保育作業に従事する人材に対する支援につきまして、下記のとおり支援を受けたいので申請します。

記

1. 予定金額の計算

区 分		予定金額 (円)	予定金額の内訳	
			項 目	補助率
1. 造林・ 保育作業を 行うため必 要となる経 費	(1)労働安 全に要する 経費		・ $\underline{\hspace{1cm}} \text{円} \times \underline{\hspace{1cm}} \text{個} = \underline{\hspace{1cm}} \text{円}$	2/3
	(2)作業用 具の整備に 要する経費		・ $\underline{\hspace{1cm}} \text{円} \times \underline{\hspace{1cm}} \text{個} = \underline{\hspace{1cm}} \text{円}$	1/2
	(3)人材育 成に要する 経費		・ $\underline{\hspace{1cm}} \text{円} \times \underline{\hspace{1cm}} \text{人} = \underline{\hspace{1cm}} \text{円}$	10/10
2. 森林経 営管理制度 に係る保育 間伐作業等 を行うため 必要となる 経費	(4)遠方 での作業に 要する経費		・ $\underline{\hspace{1cm}} \text{円} \times \underline{\hspace{1cm}} \text{日} = \underline{\hspace{1cm}} \text{円}$	10/10
	(5)林業従 事者の退職 金に要する 経費		・ $\underline{\hspace{1cm}} \text{円} \times \underline{\hspace{1cm}} \text{人日} = \underline{\hspace{1cm}} \text{円}$	10/10
合 計				

様式2

年 月 日

様

公益財団法人愛媛の森林基金  
愛媛県森林管理支援センター

造林・保育作業に従事する人材に対する支援決定通知書

年 月 日付で申請のあった造林・保育作業に従事する人材に対する支援について、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1. 支援の内容

区 分		金 額 (円)
(1)造林・保育作業を行うため必要となる経費	(1)労働安全に要する経費	
	(2)作業用具の整備に要する経費	
	(3)人材育成に要する経費	
(2)森林経営管理制度に係る保育間伐作業等を行うため必要となる経費	(4)遠方での作業に要する経費	
	(5)林業従事者の退職金に要する経費	
合 計		

様式3

年 月 日

公益財団法人愛媛の森林基金  
愛媛県森林管理支援センター長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

造林・保育作業に従事する人材に対する支援変更申請書

年 月 日付で申請した造林・保育作業に従事する人材に対する支援につきまして、下記のとおり変更したいので申請します。

記

1. 変更の理由

2. 予定金額の変更

区 分		予定金額 (円)	予定金額の内訳	
			項 目	補助率
1. 造林・ 保育作業を 行うため必 要となる経 費	(1)労働安 全に要する 経費		・ _____円× _____個 = _____円	2/3
	(2)作業用 具の整備に 要する経費		・ _____円× _____個 = _____円	1/2
	(3)人材育 成に要する 経費		・ _____円× _____人 = _____円	10/10
2. 森林経 営管理制度 に係る保育 間伐作業等 を行うため 必要となる 経費	(4)遠方 での作業に 要する経費		・ _____円× _____日 = _____円	10/10
	(5)林業従 事者の退職 金に要する 経費		・ _____円× _____人日 = _____円	10/10
合 計				

様式4

年 月 日

様

公益財団法人愛媛の森林基金  
愛媛県森林管理支援センター

造林・保育作業に従事する人材に対する支援変更申請の承認決定通知書

年 月 日付で申請のあった造林・保育作業に従事する人材に対する支援に係る変更について、下記のとおり承認しましたので通知します。

記

1. 変更後の支援の内容

区 分		金 額 (円)
(1)造林・保育作業を行うため必要となる経費	(1)労働安全に要する経費	
	(2)作業用具の整備に要する経費	
	(3)人材育成に要する経費	
(2)森林経営管理制度に係る保育間伐作業等を行うため必要となる経費	(4)遠方での作業に要する経費	
	(5)林業従事者の退職金に要する経費	
合 計		

様式5

年 月 日

公益財団法人愛媛の森林基金

愛媛県森林管理支援センター長 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

造林・保育作業に従事する人材に対する支援実施報告書兼請求書

年 月 日付で申請した造林・保育作業に従事する人材に対する支援につきまして、下記のとおり報告するとともに請求します。

記

1. 実施報告

区分	補助率	金額(円)	補助金額(円)
(1)造林・保育作業を行うため必要となる経費	(1)労働安全に要する経費	2/3	
	(2)作業用具の整備に要する経費	1/2	
	(3)人材育成に要する経費	10/10	
(2)森林経営管理制度に係る保育間伐作業等を行うため必要となる経費	(4)遠方での作業に要する経費	10/10	
	(5)林業従事者の退職金に要する経費	10/10	
合計			

※「造林・保育作業に従事する人材に対する支援」別表に記載された必要書類を添付すること。

2. 請求

請求金額	円		
金融機関名		支店名	
振込先	預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	口座番号		
	フリガナ 口座名義		

様式6

年 月 日

様

公益財団法人愛媛の森林基金  
愛媛県森林管理支援センター

造林・保育作業に従事する人材に対する支援確定通知書

年 月 日付で申請のあった造林・保育作業に従事する人材に対する支援について、実施報告書の内容が適当であると認められたため、下記のとおり確定したので通知します。

記

1. 金 額 金 円